



Trinka AI

Manual de Usuario

Acerca de Trinka

Trinka es un Asistente de Escritura impulsado por IA diseñado para la redacción académica y técnica. Trinka corrige errores gramaticales avanzados y errores ortográficos contextuales al brindar sugerencias de redacción en tiempo real. Ayuda a los académicos a escribir de manera formal, concisa y atractiva. Además de corregir errores gramaticales, Trinka le permite parafrasear el texto y mejorar la consistencia, lo que le permite mejorar la calidad de su documento según sus requerimientos.

Propósito de este documento

Este documento es una guía detallada, paso a paso, para que los miembros de la Universidad de Málaga exploren y utilicen las funciones de Trinka AI. Comienza con el proceso de registro y continúa con la activación del plan de Acceso Institucional Trinka, realizando correcciones gramaticales, parafraseando texto y finalmente, preparando su documento para su envío. Si sigue esta guía, podrá utilizar Trinka sin problemas y aprovechar al máximo todas sus funciones.

Índice

1) Cómo registrarse en Trinka AI	4-6
2) Cómo activar el Acceso Institucional Trinka	7-9
3) Mejorar la gramática con Trinka AI:	
a. Cómo utilizar el editor Trinka Cloud	10-13
b. Edite su archivo usando el editor en la nube Trinka	14-17
4) Edite su archivo utilizando la función Corrección de Archivo Automática	18-21
5) Parafrasee el texto de su archivo con Trinka AI	22-23
6) Cómo instalar complementos y extensiones de Trinka	24
7) Cómo generar reportes de detección de contenido de IA	25
8) Notas Adicionales	28

Cómo registrarse en Trinka AI

Todos los académicos, estudiantes, profesores y catedráticos de la Universidad de Málaga pueden obtener acceso Premium al asistente de escritura Trinka AI siguiendo los pasos que se detallan a continuación.

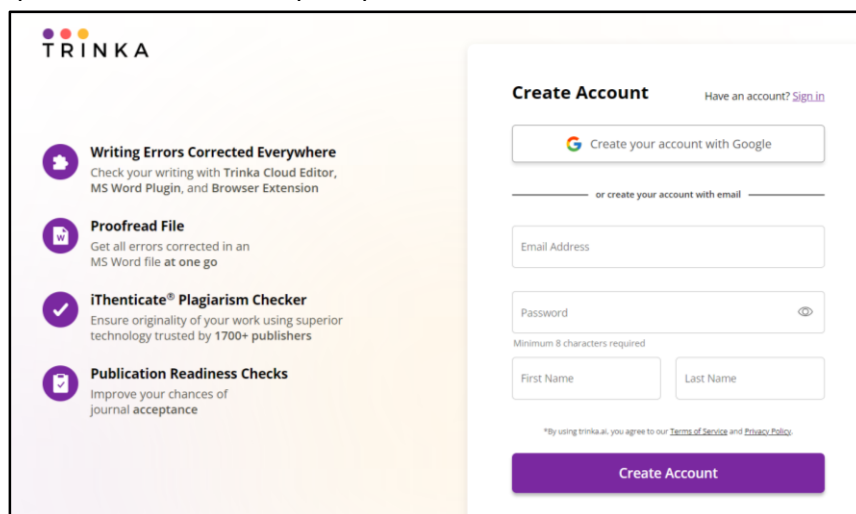
Step 1: Ingresa a <https://www.trinka.ai/es>

Step 2: Clic en ‘**Registrarse Gratis**’ o ‘**Crear Cuenta**’ que aparece en la página web como se muestra a continuación:

The screenshot shows the Trinka AI website interface. At the top left is the Trinka logo with three colored dots (purple, red, yellow) above the text 'TRINKA by enago'. To the right of the logo are navigation menus: 'Producto', 'Trinka Empresarial', 'Planes y Precios', 'Herramientas gratuitas', and 'Recursos'. In the top right corner, there is a language selector set to 'Español' and two buttons: 'Crear cuenta' (highlighted with a red box) and 'Iniciar sesión'. The main content area has a large heading 'Asistente de Redacción que prioriza la Privacidad'. Below this, a paragraph describes the tool as an AI writing assistant that prioritizes privacy. A purple button with the text '¡Regístrate Gratis!' is prominently displayed and highlighted with a red box. Below the button, it says 'No necesitas tarjeta de crédito'. To the right, there is a section titled 'Tecnología Propia de IA Patentada' with three service cards: 'Corrector gramatical', 'Parafraseador', and 'Verificador de Plagio'. A woman with short grey hair and glasses, wearing a yellow cardigan, is shown holding a laptop.

Step 3: Registrarse en Trinka

- i) Utilice los dominios de su Universidad (**@uma.es, @ac.uma.es, @adabyron.uma.es, @agt.cie.uma.es, @agt501.cie.uma.es, @alcor.lcc.uma.es, @alu.uma.es, @alumni.informatica.uma.es, @anamat.cie.uma.es, @apncs.cie.uma.es, @arquitectura.uma.es, @bbaa.uma.es, @bbl.uma.es, @bblcat.bbl.uma.es, @bioestadistica.uma.es, @buzon.uma.es, @buzonbbl.uma.es, @cap.uma.es, @cccom.uma.es, @cceducacion.uma.es, @ccee.uma.es, @ceps.uma.es, @cie.uma.es, @ciencias.uma.es, @comutopiartv.uma.es, @cpii.uma.es, @csocial.uma.es, @ctima.uma.es, @cultura.uma.es, @cv.uma.es, @der.uma.es, @derecho.uma.es, @dte.uma.es, @edu.uma.es, @el.uma.es, @elca.uma.es, @emp.uma.es, @empresariales.uma.es, @etsii.uma.es, @etsit.uma.es, @evlt.uma.es, @fil.uma.es, @filosofia.uma.es, @geb.uma.es, @gestion.uma.es, @iaia.lcc.uma.es, @ic.uma.es, @ice.uma.es, @ieev.uma.es, @ind.uma.es, @informatica.uma.es, @isa.uma.es, @itis.uma.es, @lcc.uma.es, @mart.uma.es, @matap.uma.es, @med.uma.es, @medicina.uma.es, @medprev.uma.es, @morse.uma.es, @nics.uma.es, @ocw.uma.es, @politecnica.uma.es, @prevencionrsc.uma.es, @psi.uma.es, @rectorado.uma.es, @res.uma.es, @saict.uma.es, @salud.uma.es, @satd.uma.es, @scbi.uma.es, @sci.uma.es, @tel.uma.es, @trabajo.uma.es, @turismo.uma.es, @uidee.uma.es**) para crear su cuenta. Asegúrese de utilizar direcciones de correo electrónico que tengan el dominio de su universidad, ya que esto es necesario para permitir su acceso al Plan Institucional Trinka.



TRINKA


- Writing Errors Corrected Everywhere**
Check your writing with Trinka Cloud Editor, MS Word Plugin, and Browser Extension
- Proofread File**
Get all errors corrected in an MS Word file at one go
- iThenticate® Plagiarism Checker**
Ensure originality of your work using superior technology trusted by 1700+ publishers
- Publication Readiness Checks**
Improve your chances of journal acceptance

Create Account [Have an account? Sign In](#)

Create your account with Google

or create your account with email

Email Address

Password 

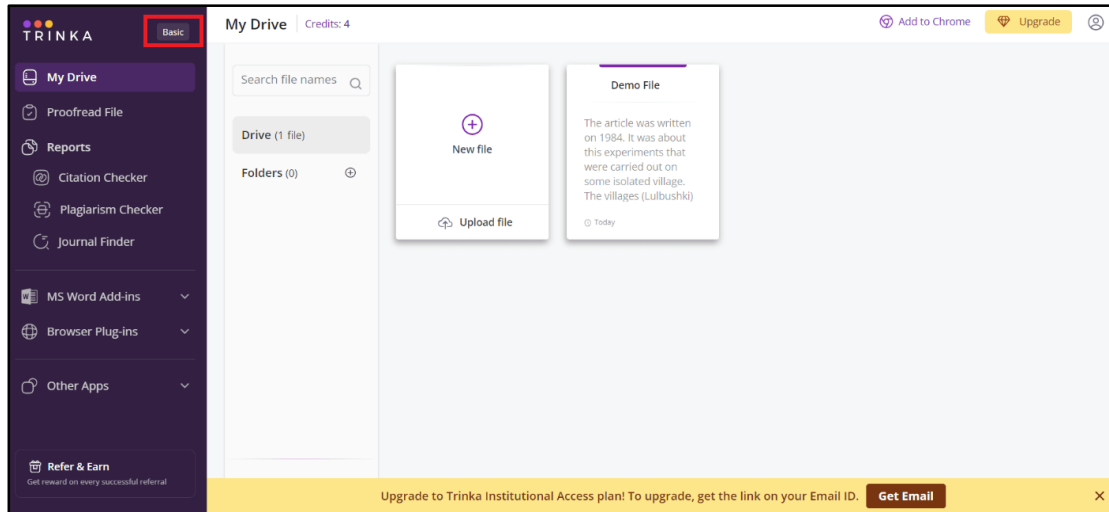
Minimum 8 characters required

First Name Last Name

*By using trinka.ai, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Create Account

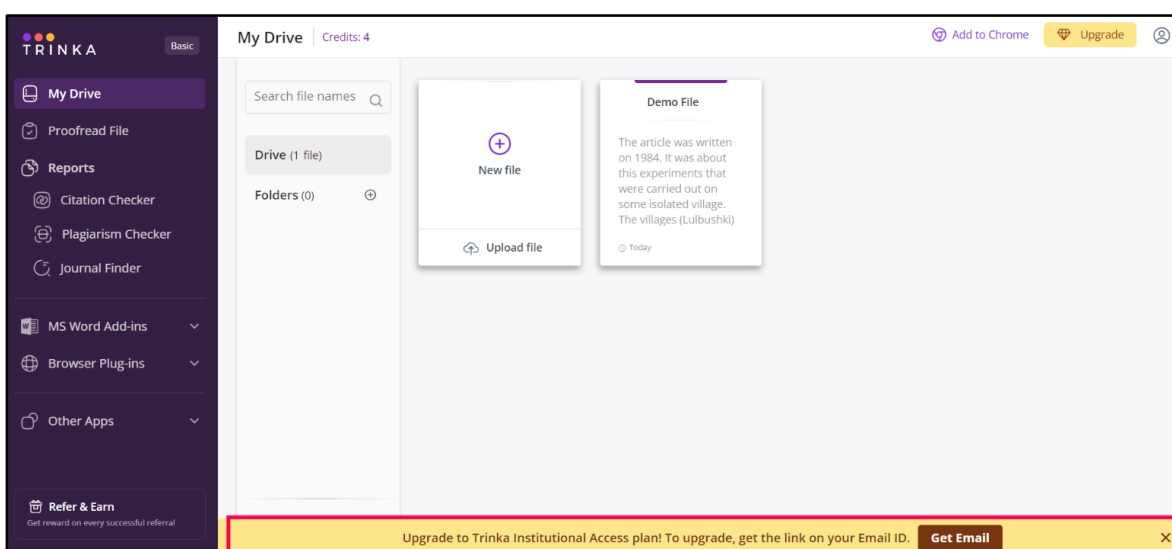
Como usuario nuevo, iniciará sesión como usuario básico. Como puede ver la etiqueta básica en la imagen a continuación en el menú de la izquierda. Como usuario básico, tendrá un límite mensual de procesamiento de 5000 palabras en Trinka. El proceso detallado para actualizar al Plan Institucional Trinka se ha cubierto en la siguiente sección.



Cómo activar el Acceso Institucional Trinkka


Proceso para activar el Acceso Institucional Trinkka: Una vez se haya registrado exitosamente en Trinkka, recibirá un correo electrónico con el asunto “¡Activa el Acceso Institucional Trinkka!”


Nota: La siguiente notificación aparecerá hasta que complete el proceso para activar el “Acceso Institucional” en su cuenta. Puede hacer clic en “Recibir correo electrónico” si no ha recibido un correo electrónico de activación.



Una vez que reciba el correo electrónico, siga los pasos a continuación:

Paso – 1) En el correo electrónico, haga clic en el botón que dice “Activar”, si el botón no está visible, puede hacer clic en el enlace que se encuentra debajo del botón:

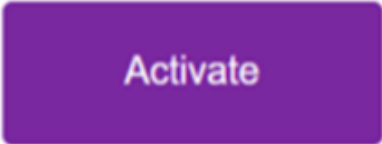



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Dear <<User name>>,

Thank you for signing up on Trinka! It gives us immense pleasure to inform you that as a member of Universidad de Málaga you will be upgraded to **Trinka Institutional Access** plan which gives you uninterrupted access to Trinka features.

To activate Trinka Institutional Access plan, please click on the “Activate” button below.



Or use the below link:

<http://cloud.trinka.ai/institutionalupgrade/a2786bda-ad59-4f6a-9d04-6310b8cf92a7>

Please note that once you are successfully upgraded, your subscription will be active for the below period:

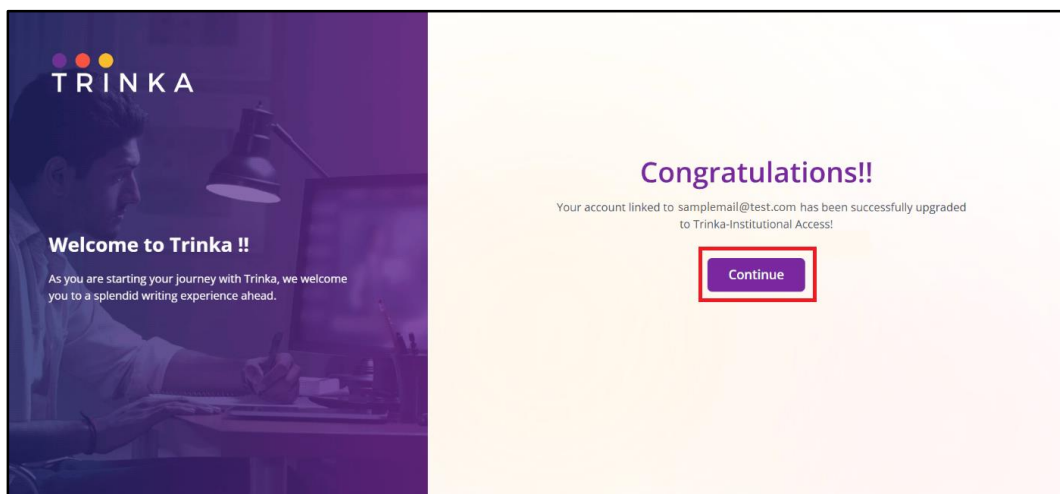
31 January 2025 to 31 January 2026

In case of any assistance, please fill out the form using the link below:

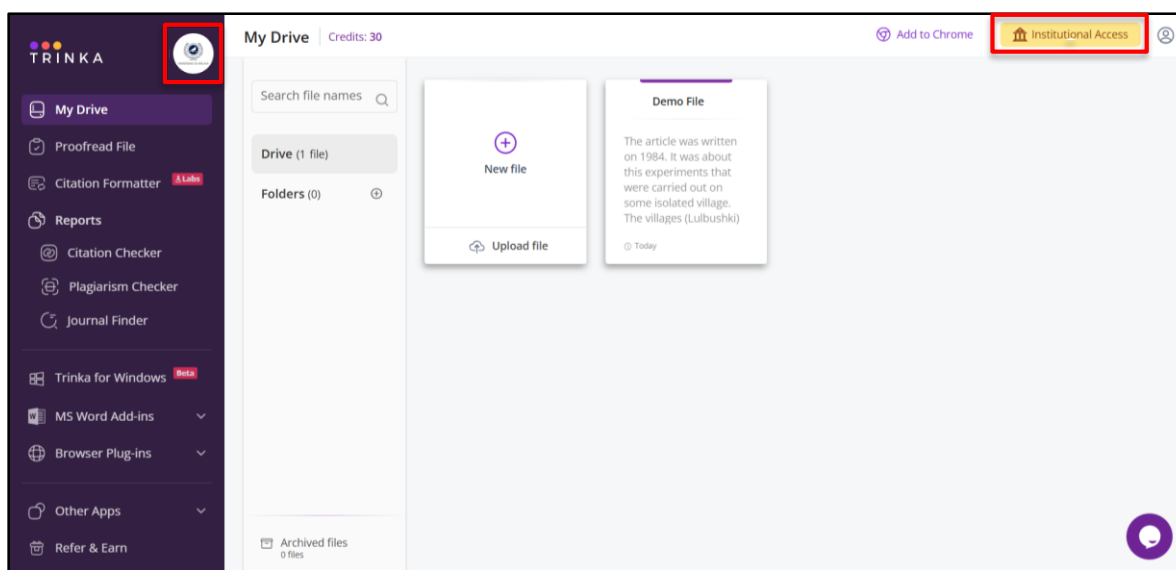
<https://www.trinka.ai/universidad-de-malaga>

Regards,
Team Trinka

Paso – 2) Al hacer clic en el enlace o botón, se le redirigirá a una página que muestra un mensaje de confirmación sobre la actualización exitosa. Haga clic en el botón "Continuar". Se le redirigirá a la página de inicio de sesión de Trinka. Ingrese sus credenciales e inicie sesión en Trinka.



Paso 3) A medida que la cuenta se actualiza a “Acceso institucional”, verá el logotipo de su universidad en la parte superior izquierda, que representa su suscripción de acceso institucional a Trinka.



Cómo utilizar Trinka Cloud Editor

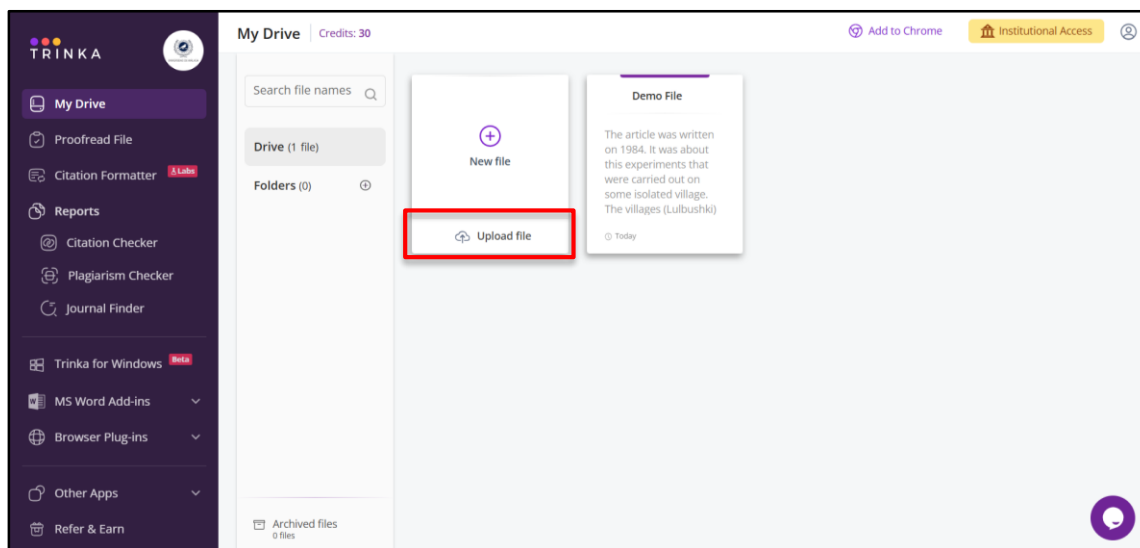
Una vez que se haya registrado en Trinka AI, iniciará sesión automáticamente y podrá comenzar a usar Trinka. Si ha cerrado sesión en Trinka, puede iniciar sesión visitando <https://cloud.trinka.ai/signin> e ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña.

Una vez que haya iniciado sesión, se encontrará en "My Drive". En esta página, podrá acceder a todos los archivos que cree o cargue en Trinka.

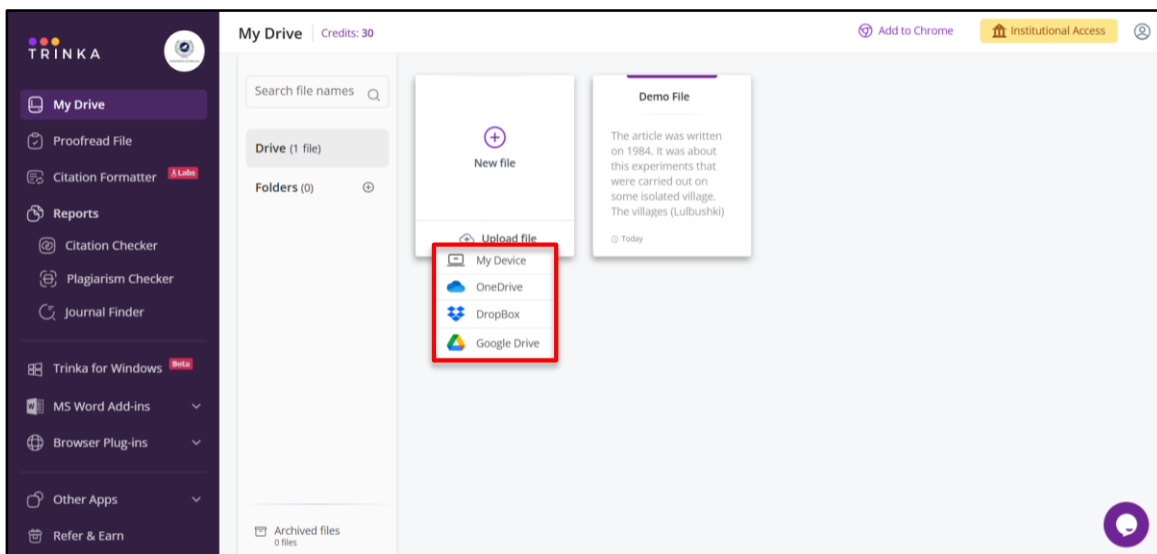
Desde My Drive, puedes hacer lo siguiente:

A. Cargue un archivo desde su sistema, OneDrive, Dropbox o Google Drive:

i) Clic en "Upload file"



ii) Haga clic en cualquiera de las opciones y suba su archivo



Al cargar exitosamente un archivo, aparecerá un cuadro de diálogo que contiene opciones para seleccionar preferencias de idioma, tipo de documento, guías de estilo, etc. como se muestra a continuación:

iii) Seleccione preferencias y haga clic en “Apply”

File Settings

File Name

Language Preferences

English Spanish New

US English UK English

Document Type

Suggestions will vary based on your selection

New

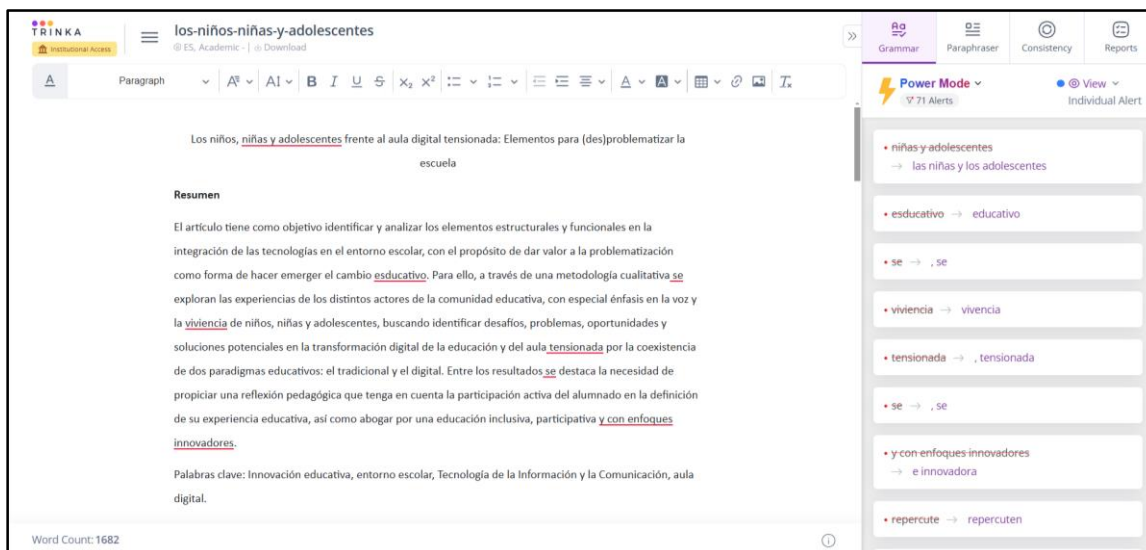
Editing Mode New

Power Mode ⚡
For grammar, spelling correction, as well as language enhancement

Lite Mode ⚡
For essential grammar and spelling correction

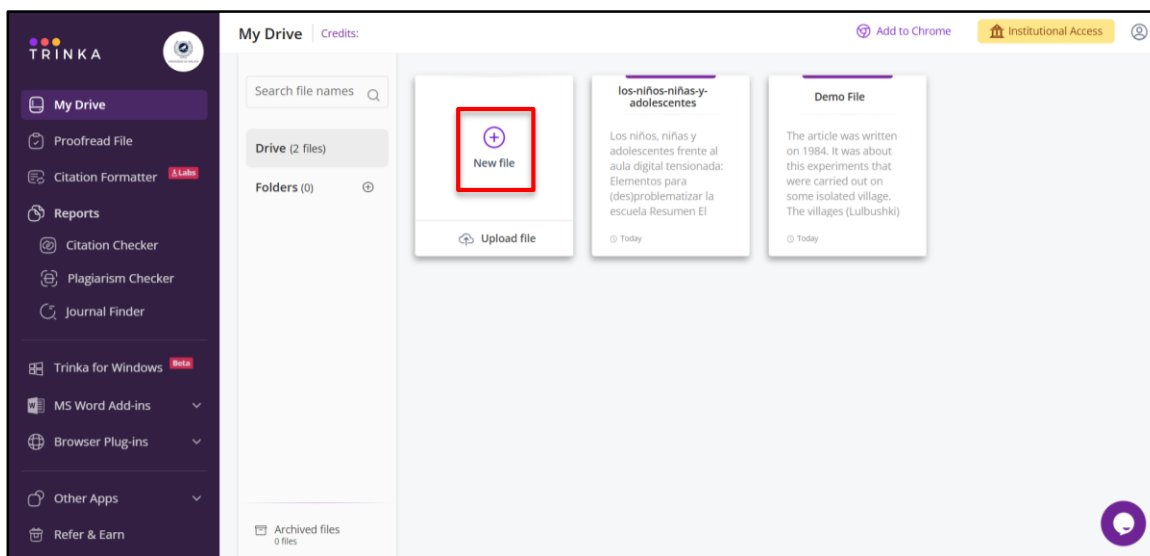
[More settings](#) ▾ [Skip for Now](#)

iv) Su archivo se abrirá en el editor como se muestra a continuación:



B. Comience a escribir en el editor de la nube de Trinkka creando un nuevo archivo:

i) Clic en el signo “+” arriba de “New file” para crear un nuevo documento.



Aparecerá un cuadro de diálogo que contiene opciones para seleccionar preferencias de idioma, tipo de documento, guías de estilo, etc., como se muestra a continuación:

ii) Seleccione preferencias y haga clic en “Apply”

File Settings

File Name

Language Preferences English Spanish New

US English UK English

Document Type Suggestions will vary based on your selection

New

Editing Mode New

Power Mode Coming Soon

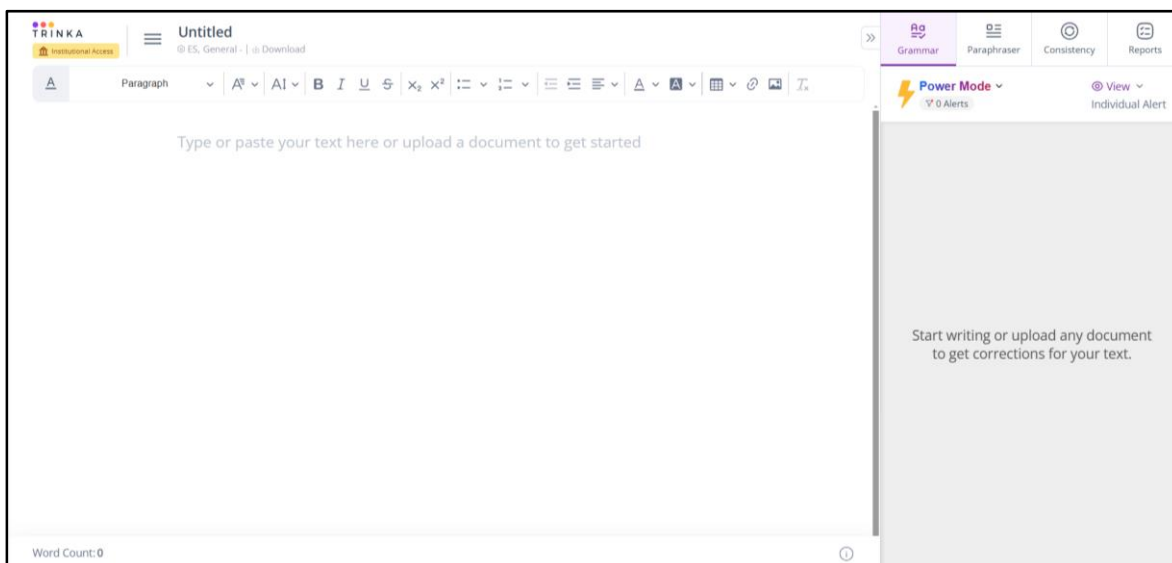
For grammar, spelling correction, as well as language enhancement

Lite Mode ↗

For essential grammar and spelling correction

More settings ▼
Skip for Now
Apply

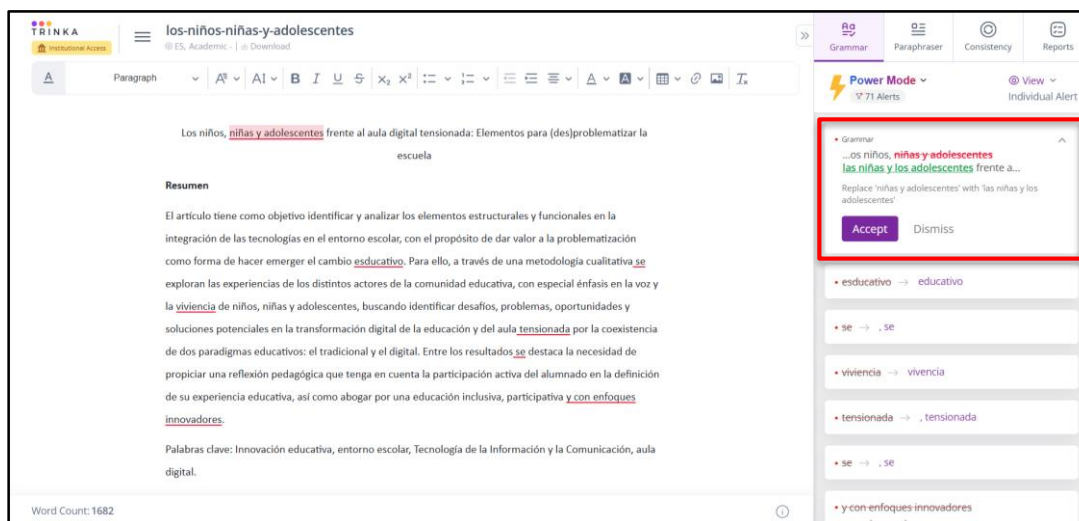
iii) Un nuevo documento se abrirá:



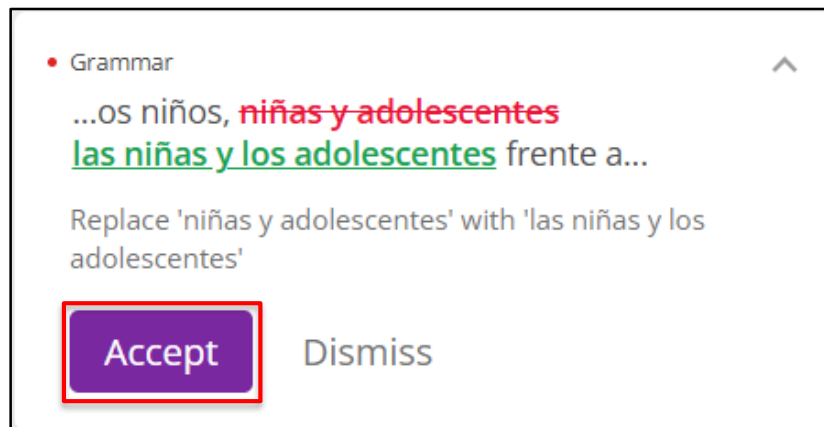
Edite su archivo usando Trinka Cloud Editor

Una vez que su archivo se abra en el editor en la nube, Trinka AI procesará su texto y brindará sugerencias para mejorar la escritura. El texto para el que se han proporcionado sugerencias aparecerá subrayado y las tarjetas de sugerencias serán visibles en el panel derecho. Podrás aceptar o rechazar las sugerencias gramaticales. En el editor, la verificación predeterminada será “Grammar”.

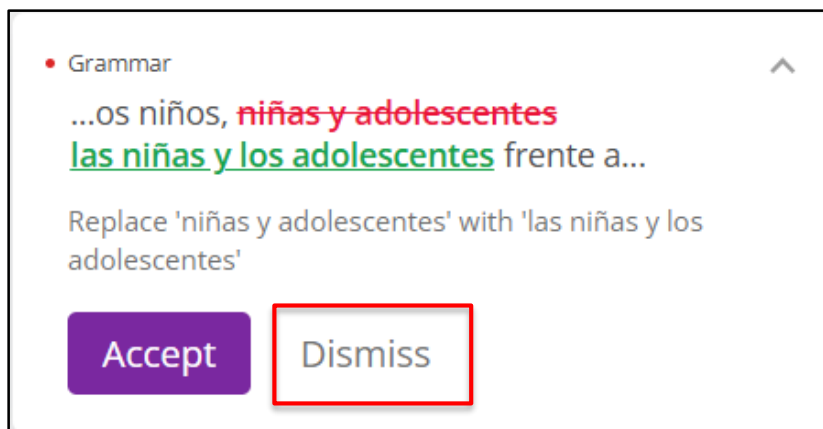
- i) **Expande una tarjeta de sugerencia en el panel derecho para verla. Aparecerá como se muestra a continuación:**



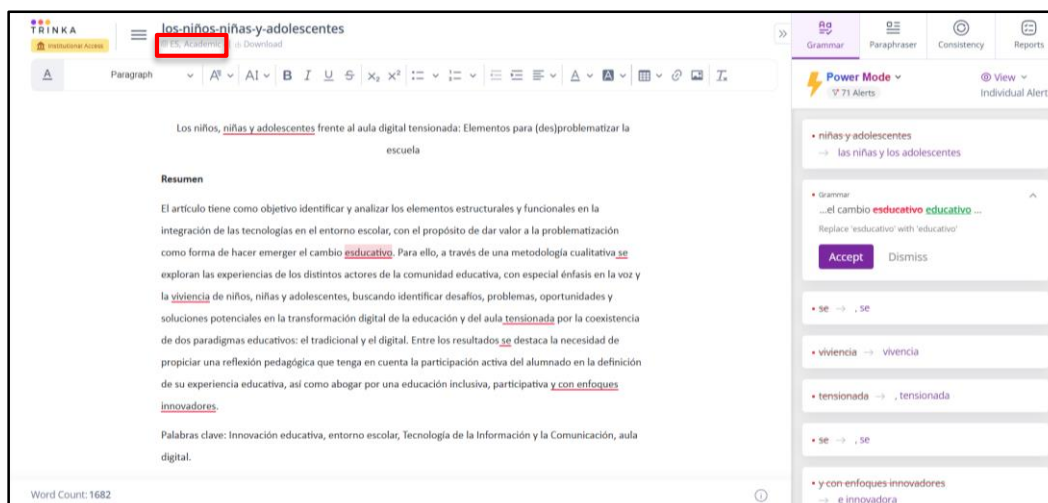
- ii) **Puede “aceptar la sugerencia” haciendo clic en el botón “Aceptar”. Después de aceptar la sugerencia, el texto se reemplaza en el archivo con la sugerencia.:**



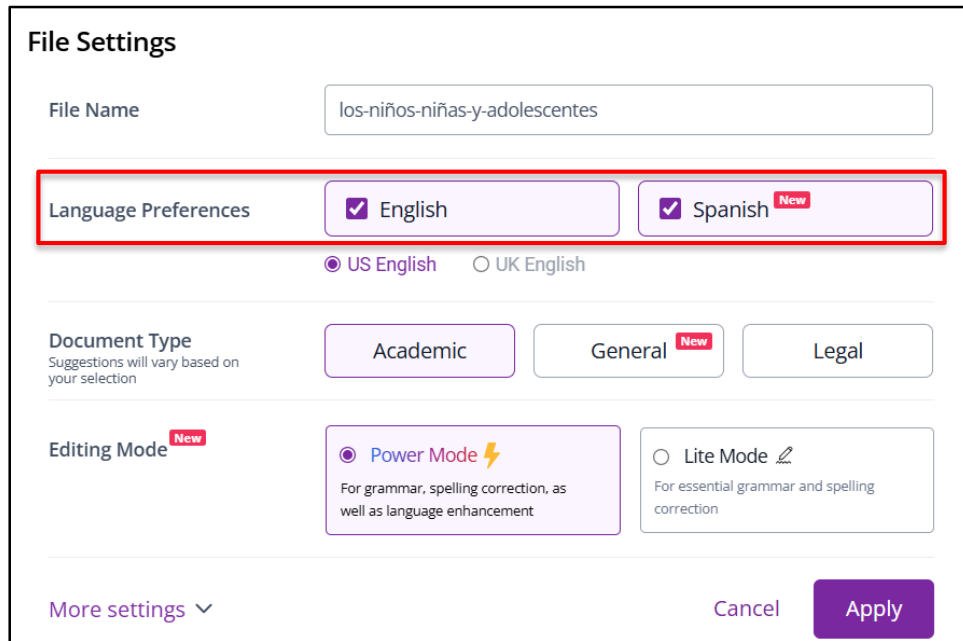
- iii) Puede “rechazar una sugerencia” haciendo clic en el botón “Dismiss”. Después de rechazar una sugerencia, el texto de su archivo permanecerá tal como está.:



- iv) Si es necesario, puede cambiar el “Estilo del documento” utilizando la opción correspondiente en el menú superior:



- v) Si es necesario, puede cambiar el idioma desde el cuadro de diálogo seleccionando su preferencia como se muestra en la imagen a continuación.:



File Settings

File Name: los-niños-niñas-y-adolescentes

Language Preferences: English Spanish ^{New}

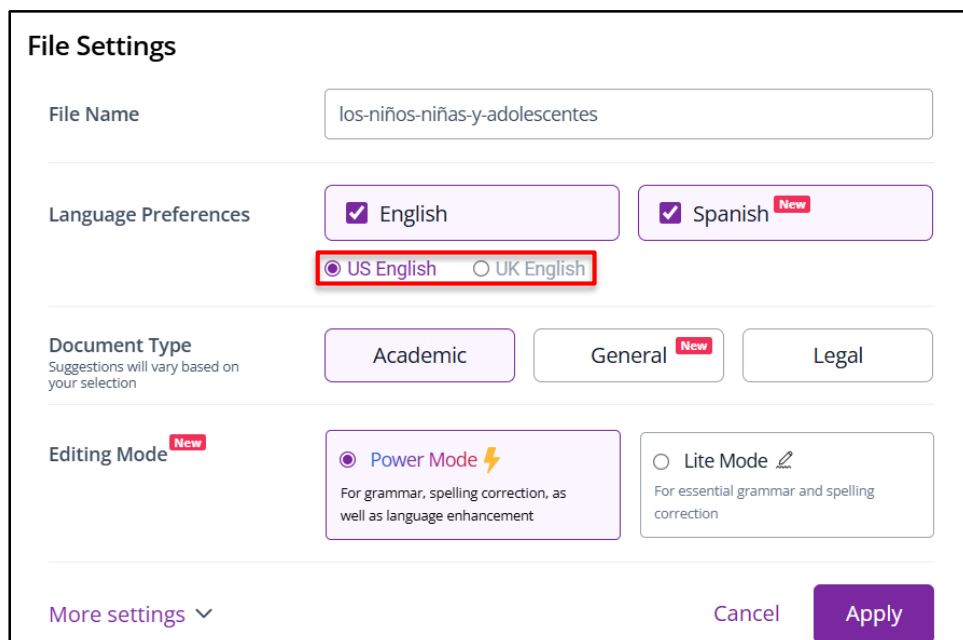
US English UK English

Document Type: Academic | General ^{New} | Legal

Editing Mode ^{New}: Power Mode ⚡ (For grammar, spelling correction, as well as language enhancement) | Lite Mode ✍️ (For essential grammar and spelling correction)

More settings ▾ | Cancel | Apply

vi) **Puede cambiar la variante de idioma Inglés [EE. UU./Reino Unido] desde el cuadro de diálogo como se muestra en la imagen a continuación.:**



File Settings

File Name: los-niños-niñas-y-adolescentes

Language Preferences: English Spanish ^{New}

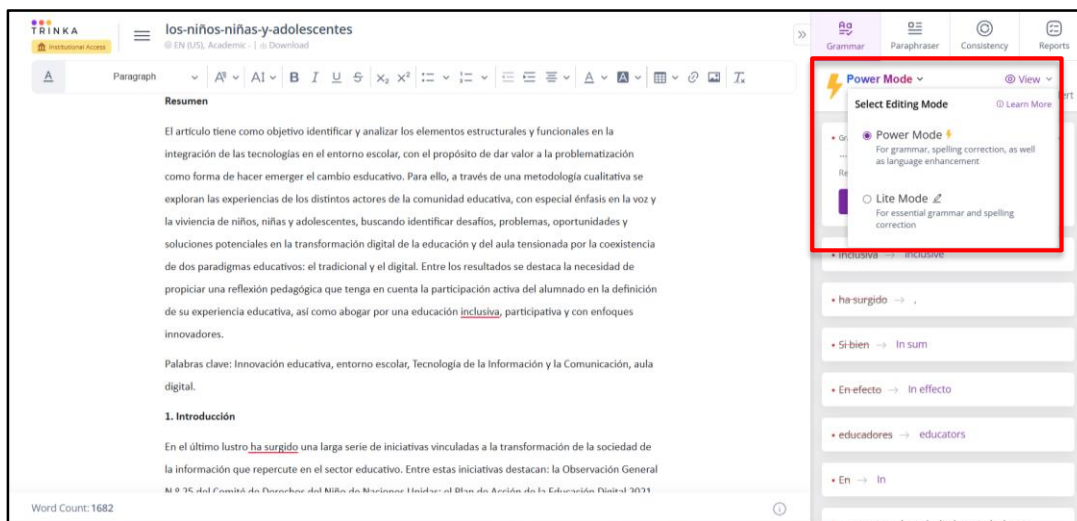
US English UK English

Document Type: Academic | General ^{New} | Legal

Editing Mode ^{New}: Power Mode ⚡ (For grammar, spelling correction, as well as language enhancement) | Lite Mode ✍️ (For essential grammar and spelling correction)

More settings ▾ | Cancel | Apply

vii) **Puede seleccionar el modo de edición en Inglés según sus necesidades.**



Power Mode:

- Corrige su idioma y lo mejora con sugerencias avanzadas de IA. También parafrasea el texto ligeramente para aportar claridad y fluidez a tu redacción.
- **Cuándo Usar:** Use Power Mode cuando necesite correcciones y mejoras en su escritura, especialmente si su objetivo es que su escritura sea más clara, fluida e impactante.

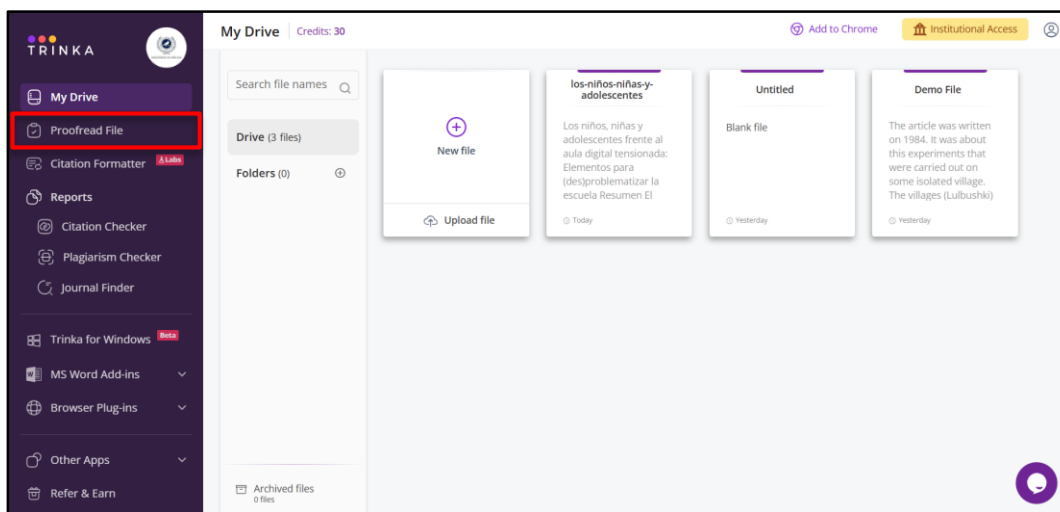
Lite Mode:

- Se centra en corregir errores básicos de gramática, ortografía y puntuación. Ayuda a mantener la precisión de tu redacción.
- **Cuándo Usar:** Utilice el Lite Mode cuando las correcciones gramaticales básicas sean suficientes para sus necesidades o simplemente desee revisar el contenido.

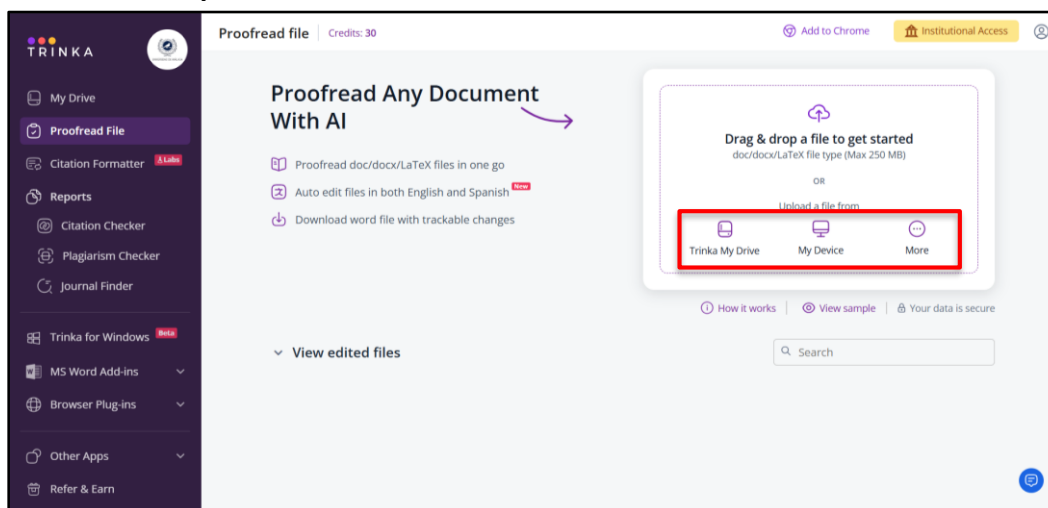
Edite su archivo utilizando la función de Corrección de Archivo Automática

La función “Corrección de Archivo Automática” de Trinka, impulsada por IA, le permite corregir su archivo en minutos y descargar un documento editado por IA que contiene sugerencias como control de cambios. Puede acceder a esta función siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1. Clic en “Proofread file” en el menu de la izquierda:



2. Llegará a la página "Corrección de Archivo Automática" como se muestra en la imagen a continuación. Para cargar su archivo, puede hacer clic en la opción “Trinka My drive”, “Mi dispositivo” o “Más”:



3. Su archivo se cargará y podrá configurar sus preferencias de idioma, opciones de sugerencias, etc. Haga clic en "Apply" después de configurar las preferencias según su elección.:

Apply Settings

Language Preference: English | Spanish ^{New}
 US English UK English

Editing Mode ^{New}
Learn More | Power Mode | Lite Mode

Proofread Preference: Grammar | Spellings
 Writing advisor | Enhancements

Style Guide: None

Add a supplementary page with the revision summary
 Show non-actionable suggestions as comments

Cancel | **Apply**

4. Después de hacer clic en Apply, se guardarán y se mostrarán sus ajustes. Para continuar, puede hacer clic en "Start Proofreading":

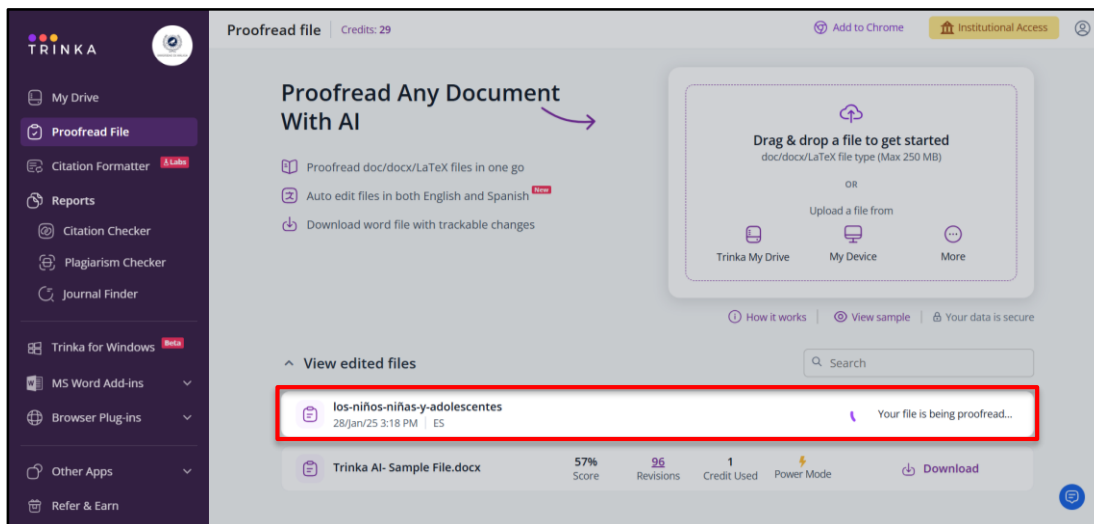
los-niños-niñas-y-adolescentes.docx
1682 words | Spanish

1 credit will be deducted from your credit balance ⓘ

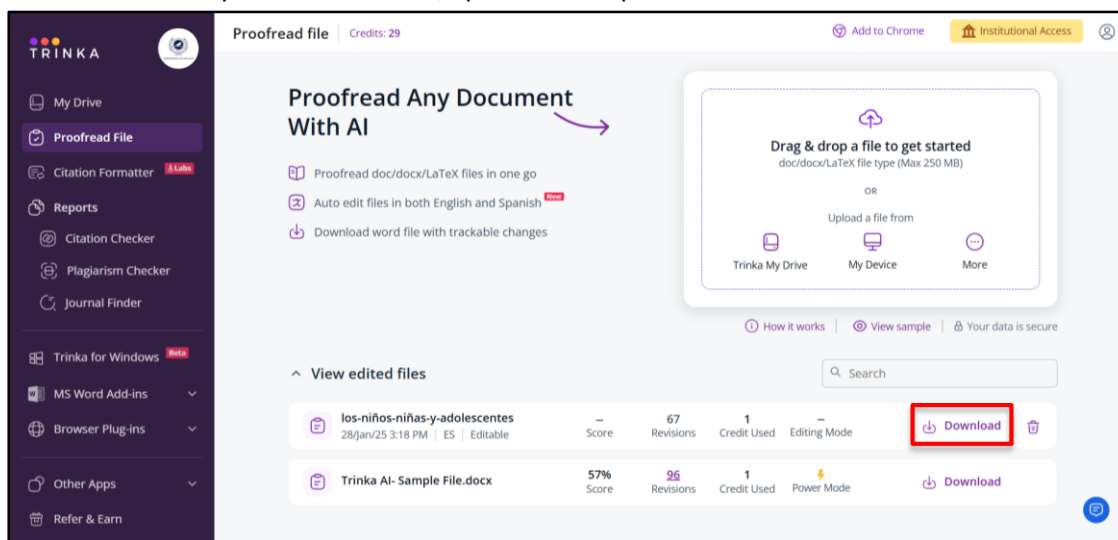
Start Proofreading

5. Después de hacer clic en “Start Proofreading”, su archivo comenzará a procesarse. Una vez finalizado, aparecerá una opción de “Download”. Haga clic en “Download” para obtener un “archivo con control de cambios” con las sugerencias:

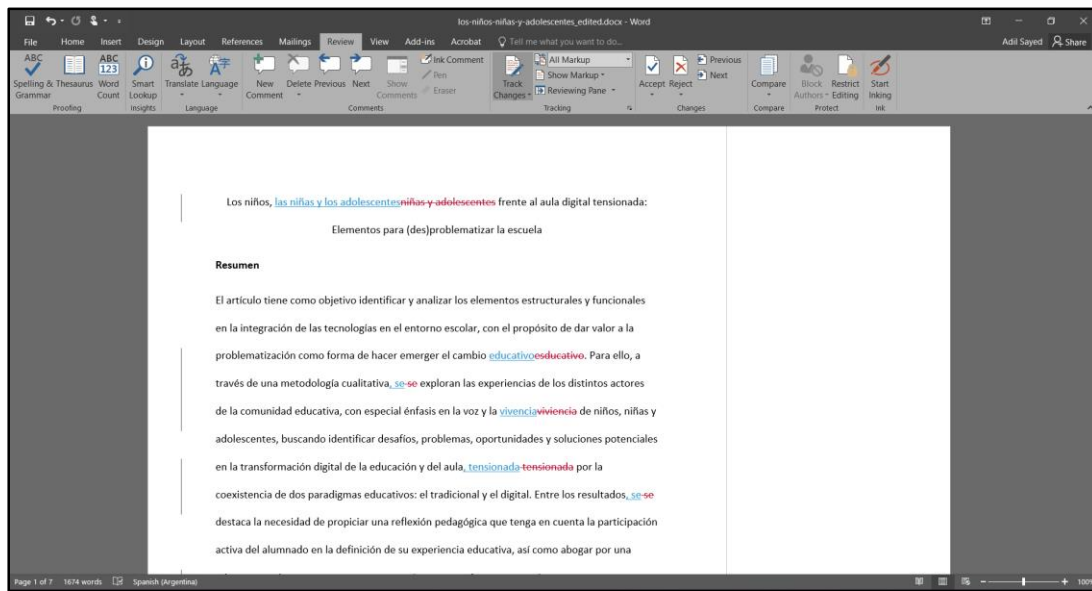
i. Mientras se procesa su archivo



ii. Cuando se procese el archivo, aparecerá la opción “Download”

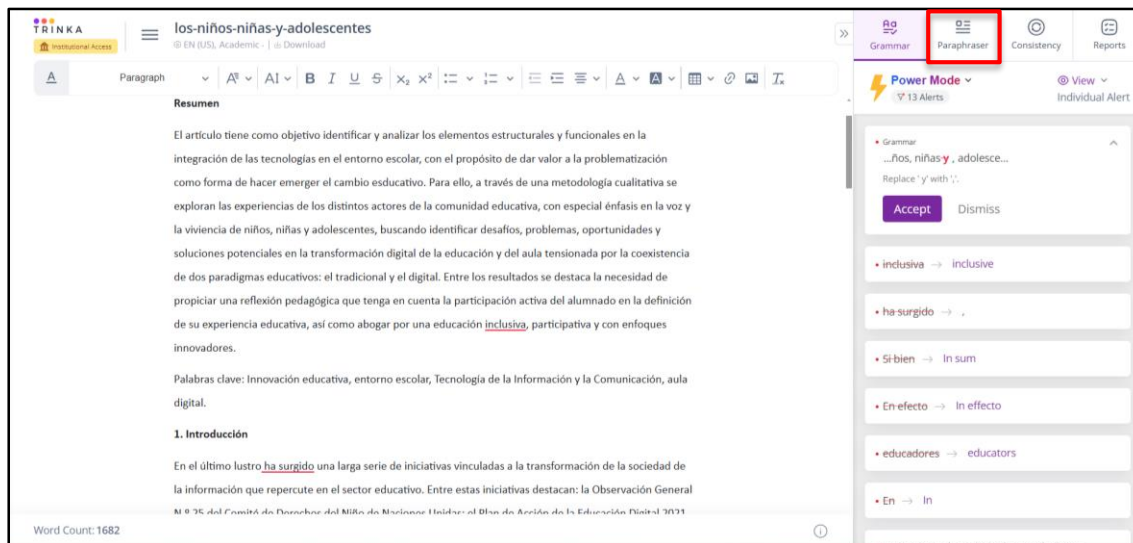


- iii. El archivo descargado con Control de Cambios contendrá sugerencias proporcionadas por Trinkka AI como comentarios.

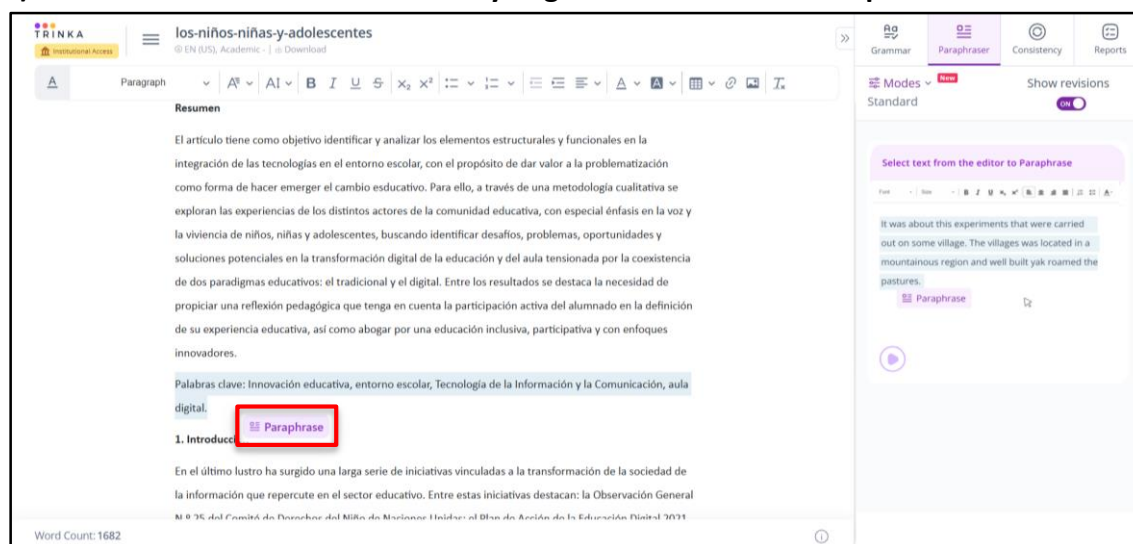


Parafrasee el texto de su documento con Trinka AI

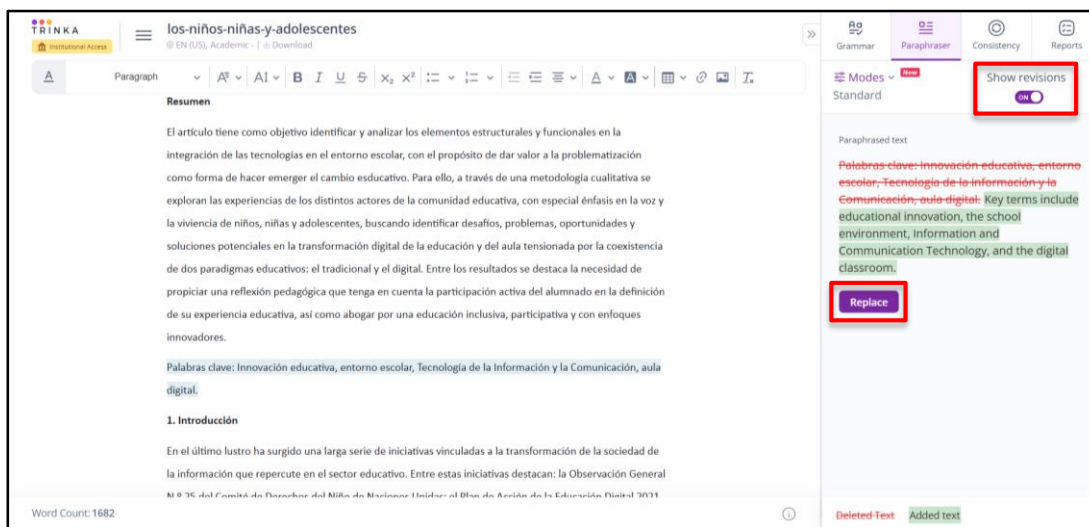
A) Después de cargar su archivo, haga clic en la opción “Paraphraser” en el panel derecho:



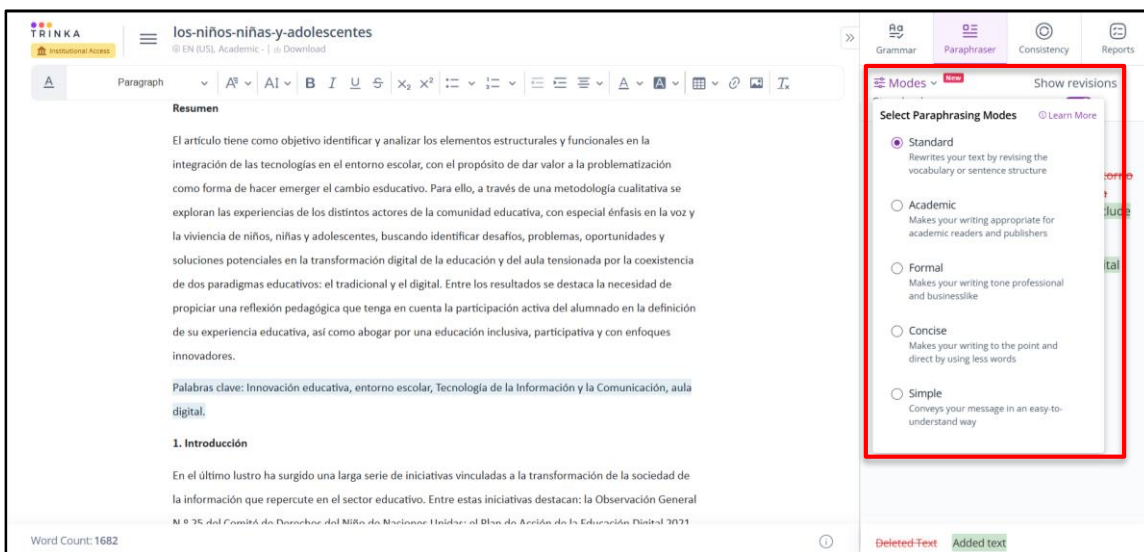
B) Seleccione el texto de su archivo y haga clic en el botón “Paraphrase”



C) Podrás ver el texto parafraseado a la derecha. Haz clic en **Replace para reemplazar el texto original (seleccionado). Puedes elegir ocultar los cambios y también establecer un grado de cambio de “Bajo” a “Alto”.**



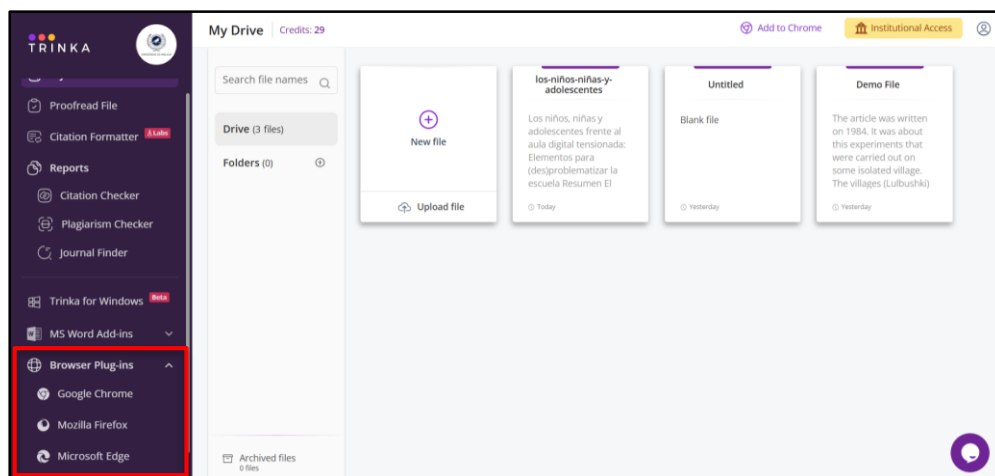
D) Puedes seleccionar el Modo de Edición que requiera tu documento.



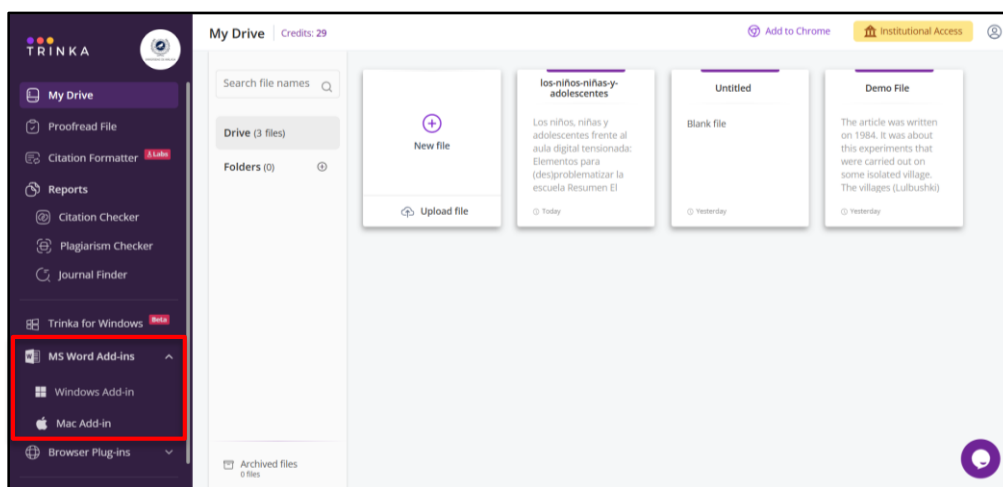
Como instalar los Plugins y complementos de Trinka

Trinka AI está disponible como complementos de MS Word y plugins para navegadores populares como Google Chrome, Mozilla Firefox y Edge. Puede instalarlos haciendo clic en las opciones resaltadas en la imagen a continuación:

- i) You can install the plugin for the specific browser by clicking on the respective option for your browser.



- ii) Puede instalar el complemento de Word para Windows y Mac haciendo clic en la opción correspondiente.



Como generar un reporte de Detector de Contenido Generado por IA

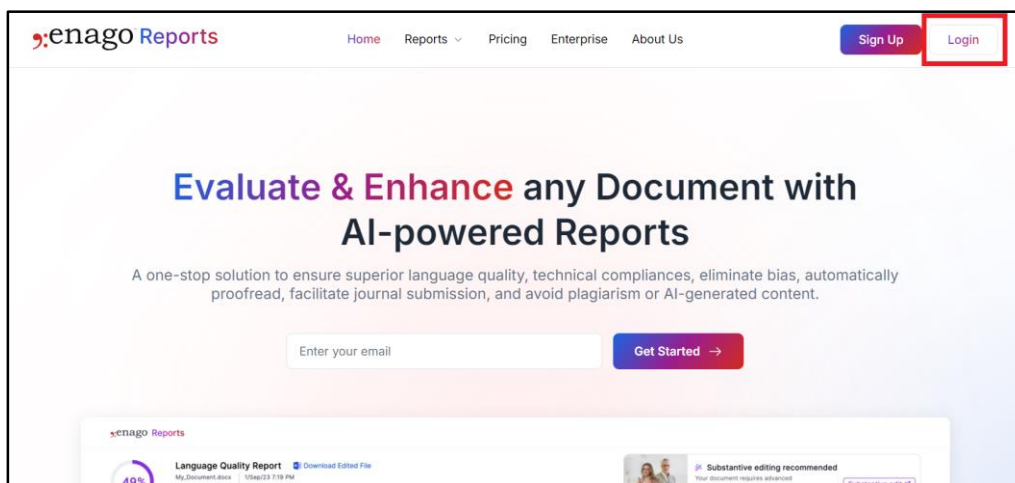
Para utilizar los reportes de ‘Detector de Contenido Generado por IA’, siga estos pasos:

Paso 1: Visita el sitio

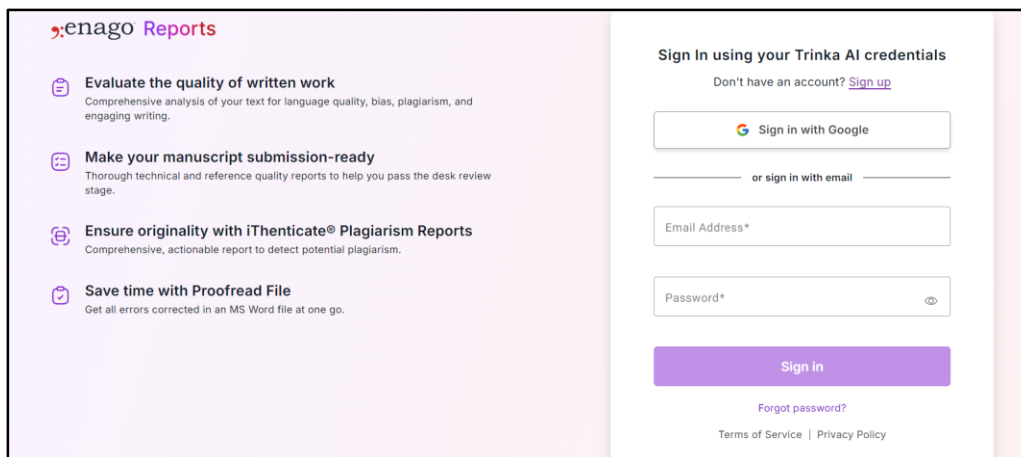
Ve a <https://www.reports.enago.com/>

Paso 2: Ingresa

Haga clic en el botón “Login” ubicado en la página web.

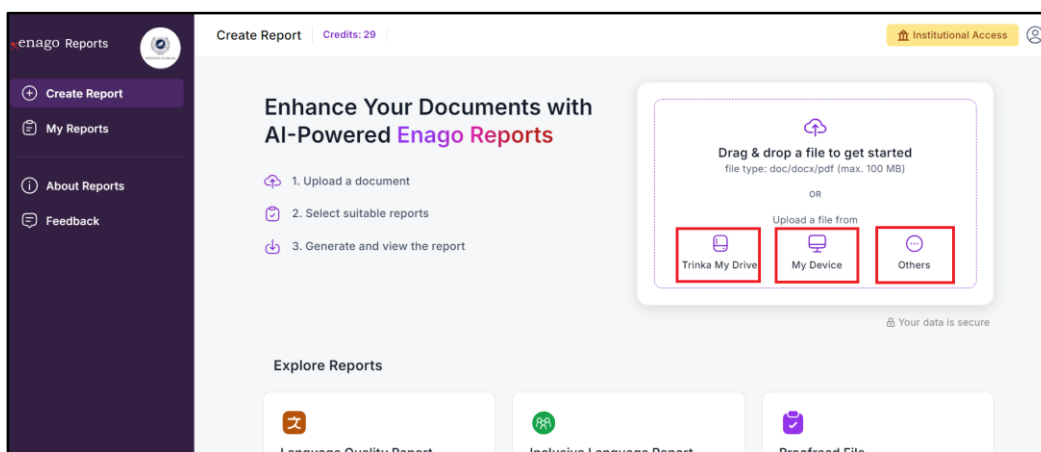


Utilice sus credenciales de cuenta Trinka existentes para iniciar sesión.



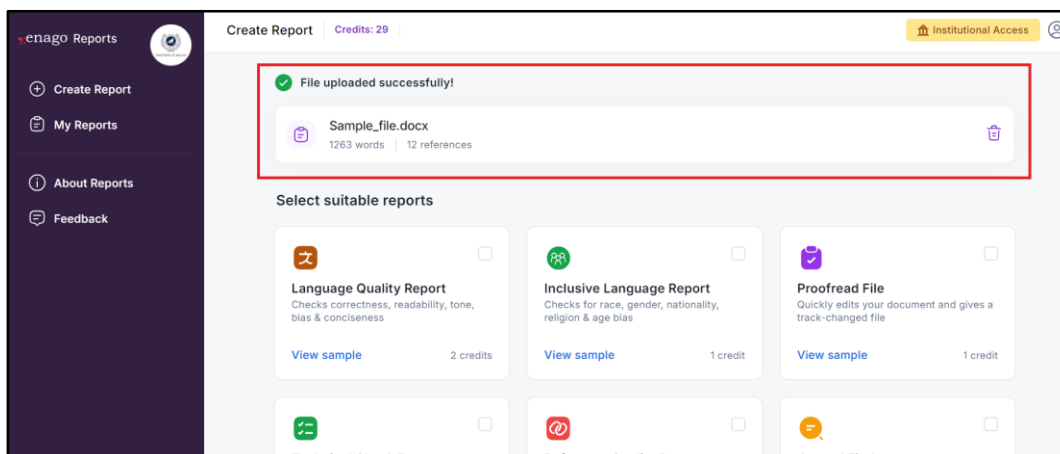
Paso 3: Suba su documento

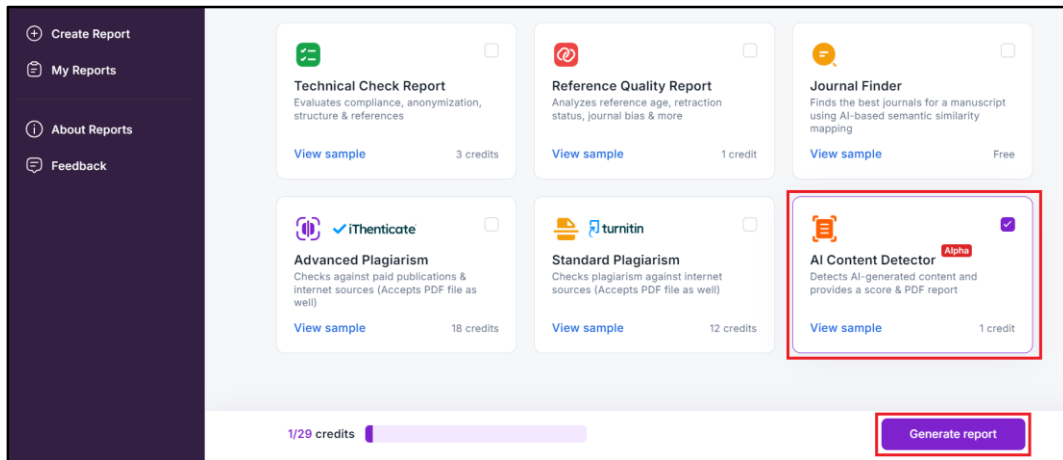
Una vez que haya iniciado sesión, cargue un documento en formato .doc, .docx o .pdf utilizando las opciones proporcionadas.



Paso 4: Genere el Reporte

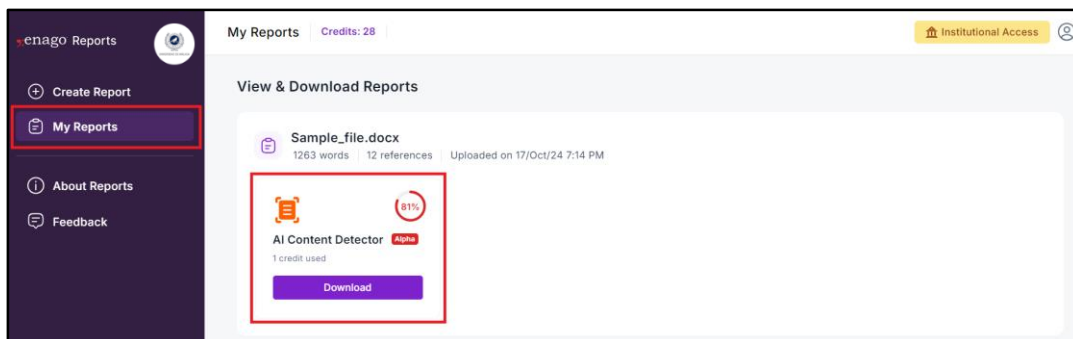
Después de cargar correctamente su archivo, seleccione “AI Content Detector Report Card” y haga clic en “Generar” para crear el informe. Tenga en cuenta que se deducirá 1 crédito por cada 5000 palabras procesadas.





Paso 5: Descargue el Reporte

El informe generado se puede descargar desde la sección “My Reports”.



Notas Adicionales

1. Trinka AI ahora admite el idioma español para sus funciones de corrección gramatical, paráfrasis y corrección de textos.
2. Más información sobre cómo utilizar Trinka está disponible en <https://www.youtube.com/playlist?list=PL9shMilZcA9YwwQrkSHJnh9oTQtYQ1TP>
3. En caso de cualquier dificultad técnica, de uso o de cualquier otro tipo, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia para obtener una solución rellenando el siguiente formulario.: <https://www.trinka.ai/universidad-de-malaga>
4. Utilice sus credenciales de Trinka para acceder a Enago Read (<https://www.read.enago.com/>) y Enago Reports (<https://www.reports.enago.com/>).